

宏國德霖科技大學 111 學年度第 1 學期五專新生註冊須知

壹、註冊日期：新生務請於 **111 年 8 月 22 日 (週一) 上午 10:00~11:30** 至本校辦理註冊。

貳、註冊地點：本校當日設有指示牌、指標。

參、註冊程序：

一、套量制服、體育服 (除餐旅科約 9,000 元外, 其他系科約 5,000 元)。

如有兄長姊舊制服留用者, 請務必攜帶到校以作為無須購買憑據, 未攜帶者須購買。

二、學務處繳交兵役調查表 (女生免繳交)

三、教務處繳交：1. 畢業證書正本 (請在畢業證書左下方註明科別、學號) (已交者則免)

2. 教務處學生基本資料表 (含身分證影本、相片 2 吋及 1 吋各 1 張)

3. 學生證悠遊卡工本費 100 元 (於新生入學輔導時由班導師集體收費)

四、繳回註冊程序單

肆、註冊注意事項：

一、請於 **111 年 8 月 8 日 (週一)** 起至註冊日前持繳費單：

註冊繳費單 8/22 當日領取

1. 至全省各指定金融機構 (合作金庫銀行) 完成繳納即可 (本校自行至系統查詢繳費情形)。

2. 攜帶繳費單至統一超商及全家 (限額 4 萬元以下), 或萊爾富及 OK (限額 6 萬元以下) 等便利商店繳款。

3. ATM 轉帳或信用卡刷卡。

二、繳費後第二、三聯收據請自行妥善保管作為註冊繳費依據 (不另行補發), 並於年底申報所得稅時可作為扣除證明用 (除註冊繳費收據外, 學生證正、反面影印本亦可)。

三、有關就學貸款及學雜費減免事宜, 請詳閱就學貸款及學雜費減免須知 (如附件) 或上本校網站參閱「[就學貸款、學雜費減免、五專前三年免學費、弱勢助學專區](https://reurl.cc/RXOzaD)」<https://reurl.cc/RXOzaD> 公布事項。辦理就學貸款同學, 請於註冊日前到臺灣銀行各地分行辦理對保, 並於註冊日當天先辦理複審, 再依程序完成註冊 (辦理就學貸款時須填寫班級、學號, 可依繳費單上資料填寫); 減免申請系統 **8 月 8 日 (週一)** 起開放上網填寫, 註冊當天現場辦理。

四、男同學請於註冊當天繳交兵役調查表; 尚未服役同學, 請貼身分證正反面影印本各乙份, 已役畢同學需加附退伍令; 免役及停役同學需加附免 (停) 役證明。

五、申請住宿注意事項：

(一)、欲申請學生宿舍者, 請於註冊當日備妥 1 張相片、身份證正、反面影印本及住宿申請表提出住宿申請, 預計於開學前公告, 請自行至本校網頁查詢住宿床位, 當日可繳費, 可提前來電索取就貸單。

(二)、學生宿舍住宿權之排序: 申請住宿人數如超過現有床位數時, 優先順序如下: (1) 外縣市且領有低收入戶證明者 (自願在學期中服務 100 小時者, 可申請免費住宿)。 (2) 入學新生 (限定床位數, 五專生優先)。 (3) 住外縣市者。 (4) 交通不便者 (到校須 2 小時以上)。 (5) 已完成預住登記並於住宿費預繳期限內完成繳費及貸款者 (限定床位數)。 (6) 先申請者優先。 (7) 學行優良, 經遴選為本校工讀生或義務幹部者優先。

(三)、為配合新生入學輔導, 確認排定床位之新生, 預定於新生訓練時憑繳費證明辦理進入學生宿舍。宿舍進住請攜帶個人生活日用品、寢具。

六、非本國籍學生健康檢查如外籍生、僑生、陸生, 請於入學時請繳交居留健康檢查證明表 (乙表) 影印本至衛生保健組健康中心存查。

伍、其他注意事項：

一、欲申請汽、機車停車證者, 請於新生入學輔導時備妥行、駕照, 請班長或學生幹部將停車證申請表 (須先收齊停車費) 送至【一教大樓 106 室】登記、繳費 (停車名額有限, 先到先辦, 辦完為止)。

二、固定教室班級請各班總務股長確實清點使用之教室設施, 並將檢查表於一週內交回總務處保管組。

三、教務處開學前一週公告各系科各班教科書使用清單, 學生可於開學後準備書款向委辦書局購買 (書價請參考本校網站公告之教科書書單), 或自行於校外書局購買。

四、新生課表查詢及選課相關事宜, 請詳閱教務處選課指南及最新消息之選課公告。

五、新生入學輔導預計於 9 月 6 日、7 日辦理, 相關訊息將陸續公告 (含更新) 於本校網頁/新生專區, 請同學持續掌握最新資訊。

<http://studentaffairs.hdut.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=1080718&PreView=1>

六、本校於 **111 年 9 月 12 日 (週一)** 開學。

陸、本校校址：23654 新北市土城區青雲路三八〇巷一號。聯絡電話：(02)2273-3567 轉分機

註冊相關事宜請逕洽業務所屬單位 (電話分機)

五專前三年免學費、學雜費減免、就學貸款：課指組 (630、631)

繳費事項：出納組 (557~559) 學雜費：會計室 (771)

註冊、選課：教務處 (677、688) 住宿相關事宜：學生宿舍 (601)

書籍相關事宜：教務處 (670) 服裝相關事宜：總務處 (586)

軍訓室校安專線：(02)2265-3756

柒、交通方式：

一、台北市、新北市學生可搭乘聯營公車 231、245、262、275、656、657 直達學校。

二、可搭乘捷運 **BL** 板南線至海山站自 3 號出口, 再轉乘聯營公車 656 直達學校。

三、外縣市學生可搭乘客運或火車至板橋站再轉乘聯營公車 245 直達學校。

四、自行開車者, 可自中和或土城下交流道循路標指示到校。