

宏國德霖科技大學進修部 112 學年度第 1 學期註冊須知

壹、開學：預定 112 年 9 月 11 日（星期一）

貳、註冊規定事項：

- 一、請於開學日前到指定銀行（聯邦銀行）完成繳費即可。
- 二、繳費單請上網自行列印（本校會計室或學生資訊系統網頁下載），或各分行臨櫃列印繳費，或至學務處辦理就貸、減免...。依學則第十條規定得申請延期註冊但至多以兩星期為限，未完成應令退學，延期註冊期限 9 月 25 日止。
- 三、繳費單繳費方式：
至「聯邦銀行」各分行臨櫃完成繳費；另可攜帶繳費單至統一超商及全家（限額 4 萬元以下），或萊爾富及 OK（限額 6 萬元以下）等便利商店繳款；ATM 轉帳或信用卡刷卡。
- 四、繳費後第二、三聯收據請自行妥善保管作為註冊依據，並於次年申報所得稅時可作為扣除證明用。
- 五、學生於註冊日（即開學日）之前申請休、退學者，應免繳費；已繳費申請休、退學者，退費規定請參閱本校網站首頁：學雜費專區公告事項之「專科以上學校學雜費退費基準表」。
- 六、相關學生團體保險實施辦法與保險契約內容請參閱學務處衛保組網頁。
- 七、書籍：書單於開學請系科轉發，於開學二星期內依規定時間完成購書。
- 八、請各班班長協助收齊「學生證」，於開學二星期後（9 月 25 日星期一）至第一教學大樓 105 辦公室蓋註冊章。
- 九、同學如需查詢 111 學年度第 2 學期成績，請於 7 月 20 日起自行進入校園資訊系統查詢，另成績單紙本於開學後請導師分發。成績有疑義者，請於開學後二星期內（9 月 25 日星期一前），向任課教師提出申請，逾期不受理。
- 十、連續兩學期學業成績達 2/3 不及格遭退學學生，請勿再繳納學費。
- 十一、本校日夜間部轉學考試請參閱本校首頁公告。
- 十二、學校將於開學前公告各系（科）各年級教科書使用清單，學生可於開學二星期內準備書款購書（教科書價目表請參閱書單公告）。已有舊書或自行購書同學請於開學二星期內備妥書籍，以備驗書。

參、課務規定事項：【(02) 2273-3567 分機 683】

- 一、112 學年度第 1 學期原班級必、選修課程由系統直接轉入學生選課資料；學生需選「分類通識」必修課程，時間：6 月 12 日(星期一)至 28 日(星期五)，採網路選課，需登入校園資訊系統→A42 加退選作業→A4295 線上選課。學生選課前請詳閱進修學制學生選課公告。（注意：未依規定於選課時間內選課者或無故不選者，表示自動放棄選擇科目的權利）
- 二、隨班重(補)修及抵免、加退選注意事項：
 - (一)延修生：9 月 6 日（星期三）18:00 至 20:00 註冊選課（瑋琪樓 4 樓電腦教室）。
註冊程序：上網選課 → 列印選課單，若有科目抵免需加列印學生修抵課程申請單（經系科主任同意）→平安保險 → 男生兵役調查 → 繳費。
 - (二)在校生：9 月 11 日（星期一）至 15 日（星期五）15:00 至 20:00，至第一教學大樓 105 辦公室填寫選課單辦理選課繳費（跨系科、跨學制、跨部修課或科目名稱不同，需修抵課程學分者，需系科主任審核同意後再辦理選課）。出納組於 9 月 11 至 13 日 18:00 至 20:00 駐點收費，逾期者請自行於開學二星期內（9 月 22 日星期五前）至出納組繳費。本階段作業需繳納學分時數費，故採人工選課。
 - (三)112 學年度第 1 學期班級開課資訊可至校園資訊系統→A41 課程資料管理→A4176 開課資料查詢進行查詢；隨班重(補)修收費依選課時數計算，請參閱學校網站首頁「學雜費專區」之『112 學年度學雜費收費標準』。