

宏國德霖科技大學日間部 學生申請 休學 退學

家長（監護人）同意書

申請日期	年 月 日	申請學期	學年度 學期
就讀學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專	就讀班級	系（科） 年 班
學 號		學生姓名	
申請原因	<input type="checkbox"/> 離家太遠 <input type="checkbox"/> 環境不適 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 課業壓力 <input type="checkbox"/> 轉學_____（校名）_____（科系） <input type="checkbox"/> 延修生本學期無欠修科目 <input type="checkbox"/> 曠課達勒令休學標準 <input type="checkbox"/> 生病 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 非上述原因_____		
家 長 （監護人） 同 意 書	本人同意學生_____茲因上述理由申請 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學，並確認已瞭解學校學籍及學雜費退費相關規定。 家長（監護人）簽章：_____（簽名蓋章）		
家 長 （監護人） 與學生關係			
聯絡電話		家 長 （監護人） 手機號碼	

※本申請單內容如有簽章不實，法律相關責任由學生自行負責。

※休、退學學雜費退費標準：

- 一、註冊日（含當日）前申請休、退學者：免繳學費，已繳費者，全額退費。
- 二、於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者：學費退還1/3，雜費全部退還。
- 三、於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期1/3，申請休、退學者：學、雜費退還2/3。
- 四、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期1/3，而未逾學期2/3，申請休、退學者：學、雜費退還1/3。
- 五、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期2/3申請休、退學者，所繳學、雜費，不予退還。
- 六、辦理學雜費貸款者，須俟銀行撥款至學校後依上述相關規定標準，辦理退費。
- 七、申請退費者，請備妥（一）學、雜費繳費收據或證明；（二）學生或家長本人郵局或銀行存簿封面影印本一份。
- 八、退費相關如若變動以本校會計室公告為準。