

休學作業流程

學生領取休學申請書、
家長同意書

學生至各單位會簽
休學申請書

休學申請書會簽後繳回
註冊組

開立休學證明書、
學生繳回學生證

登記休學生名冊、註記
學籍卡（學籍行政系統）

學生需準備：

1. 學生證。
2. 休學申請書(註冊組領取)。
3. 家長同意書(註冊組領取)
或(註冊組網頁下載)

Q&A：

**Q1、休學申請書、家長同意書是否能在網路上有表格
可下載列印填寫使用？**

A1：目前僅家長同意書於教務處網頁→表單下載→
註冊組，可供先行列印使用。

Q2、休學時需準備哪些資料或表單辦理休學？

A2：家長同意書、學生證。

Q3、休學申請是否有規定時間？

A3：學生於學期中如需申請休學，最遲須於期末考
開始前2週提出申請，逾期不予受理。

Q4、休學年限為多久，能休學幾次？

A4：休學年限以1年為原則，必要時得申請延長
次1年。

**Q5、休學去服役，服役期間是否也會併入休學年限
計算？**

A5：學生如於休學期間應徵服役，須檢附徵集令影本
向教務處申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢
同退伍令影本申請復學。