

# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

申請類別	開設創新、創意課程，確能提升學生實務新創能力者			
申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位	
申請案名稱			適用課程	
送審資料	<p><b>《送審資料不全者不予獎助》</b></p> <input type="checkbox"/> 1. 創新創意課程申請計畫書(含會議紀錄) <input type="checkbox"/> 2. 創新創意課程實施成果報告(含會議紀錄)			
<b>申請案主題內容自述</b> (詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理)				
<b>改善教學成果</b> (以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限)				
系 科	業經 ____ 學年度第 ____ 學期第 ____ 次系教評會審查通過。 系主任簽章：			
院、中心	業經 ____ 學年度第 ____ 學期第 ____ 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：			
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： _____  審核小組召集人簽章：			校 長
人 事 室				
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。			
會 計 室				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。