

宏國德霖科技大學專任教師編撰教材獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 ____ 月 ____ 日

| | | | | | |
|-----------------|--|-----|------|-----|--|
| 申請人簽章 | 《請申請人務必簽章》 | 職稱 | | 單位 | |
| 教材名稱 | | | 適用課程 | | |
| 申請類別 (請自行勾選) | <input type="checkbox"/> 1. 編撰課程教學所需教材，確實能提高教學成效者。 <input type="checkbox"/> 2. 產學研究計畫成果融入實務教材製作，確實能提升學生實務能力者。 <input type="checkbox"/> 3. 以本校名義參加校外與教學相關之教材製作競賽，獲得名次者。 <input type="checkbox"/> 4. 獲教育部數位教材認證通過者。 | | | | |
| 送審資料 | 《送審資料不全者不予獎助》 1. 編撰教材(請膠裝，含封面及目錄) 2. 教學應用說明 3. 其他教學成效佐證(如學生教材使用評估、同儕教師之評估...等) ※請一併檢附以上所列附件之電子檔光碟。 | | | | |
| 申請案內容自述 | 主 題 內 容 (詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理) | | | | |
| | (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限) | | | | |
| 得獎名次 | | 自製率 | % | | |
| 系 科 | 業經____學年度第____學期第____次系教評會審查通過。 系主任簽章： | | | | |
| 院、中心 | 業經____學年度第____學期第____次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： | | | | |
| 教 務 處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____ | | | 校 長 | |
| 人 事 室 | 審查小組召集人簽章： | | | | |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 | | | | |
| 會 計 室 | | | | | |

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。