

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 ____ 月 ____ 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者			
申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位	
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2.考取證照學生清冊</p> <p>3.學生考取證照影本(依清冊排序)</p>			
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>				
<p>例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。</p>				
證照 1—證照名稱： _____ ，考取 _____ 張。				
證照 2—證照名稱： _____ ，考取 _____ 張。				
證照 3—證照名稱： _____ ，考取 _____ 張。				
證照 4—證照名稱： _____ ，考取 _____ 張。				
證照 5—證照名稱： _____ ，考取 _____ 張。				
系 科	業經 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次系教評會審查通過。 系主任簽章： _____			
院、中心	業經 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： _____			
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： _____ 審查小組召集人簽章： _____			校 長
人 事 室				
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。			
會 計 室				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2.請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。